

Gdynia, 16.09.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/ZDR_PERS/UE/2019

na zakup kart sportowych dla pracowników PSONI Koło w Gdyni, umożliwiających dostęp do obiektów sportowo - rekreacyjnych.

Projekt nr RPPM.05.04.02-22-0041/17
dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa V. Zatrudnienie.
Działanie 05.04. Zdrowie na rynku pracy.
Poddziałanie 05.04.02. Zdrowie na rynku pracy.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej zamówienia, które przekracza 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o zapisy Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 obowiązujące w dniu wszczęcia postępowania.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Gdyni
Adres: Harcerska 4, 81-425 Gdynia
tel. 58 622-07-48
E-mail: psouugdynia@poczta.onet.pl
Adres strony internetowej: <http://www.psouugdynia.org.pl>
NIP: 5860103972

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup kart sportowych dla pracowników Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie Koło w Gdyni, umożliwiających dostęp do obiektów sportowo - rekreacyjnych w ramach pakietu udostępnionego przez Wykonawcę.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia polegają na umożliwieniu pracownikom dostępu do różnych obiektów sportowo - rekreacyjnych w całej Polsce, a w szczególności w województwie pomorskim, o zróżnicowanym charakterze, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy, w ramach miesięcznego abonamentu. Dostęp powinien dawać możliwość korzystania z usług i zajęć w różnych obiektach tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji, bez stosowania jakichkolwiek limitów czy interwałów

czasowych pomiędzy świadczonymi usługami, chyba, że takie ograniczenia wynikają z zasad bezpieczeństwa lub obowiązujących w obiektach sportowo-rekreacyjnych godzin pracy.

3. Przez jeden obiekt sportowy rozumie się budynek lub samodzielny lokal, w którym świadczone są usługi objęte zamówieniem. Jeżeli dwa niezależne podmioty świadczące usługi odpowiadające swym przedmiotem treści zamówienia publicznego zostały zlokalizowane w odrębnych lokalach tego samego budynku, wówczas są one kwalifikowane jako dwa odrębne obiekty sportowe.
4. Użytkownicy kart uprawnieni do korzystania z usług będą mieli możliwość dostępu do obiektów za okazaniem karty imiennej. Jedynym sposobem weryfikacji i dostępu użytkowników do obiektów sportowo-rekreacyjnych będzie imienna karta z dokumentem ze zdjęciem oraz imieniem i nazwiskiem użytkownika. Zamawiający nie wyraża zgody na weryfikację przy użyciu telefonów komórkowych, czy odcisków linii papilarnych.
5. Liczba obiektów na terenie województwa pomorskiego powinna wynosić min. 30, w tym co najmniej 5 obiektów z basenami, 5 obiektów z siłownią, sauną i zajęciami fitness, usług z zakresu nauki tańca, sztuk walki, jogi.
6. Aktualna lista usług oraz obiektów będzie dostępna na stronie internetowej wskazanej przez Wykonawcę wraz z dokładną charakterystyką dostępu do obiektu, informacją o ograniczeniach czasowych, ewentualnych dopłatach i limitach. Obiekty pobierające kaucję mogą być podawane w wykazie obiektów sportowo-rekreacyjnych, ponieważ kaucja ma charakter zwrotny, a nie jest dopłatą.
7. Cena karty imiennej zapewniającej dostęp do korzystania z usług stanowiących przedmiot zamówienia w wymaganej przez Zamawiającego minimalnej ilości obiektów winna obejmować całość świadczenia przedmiotu zamówienia bez jakichkolwiek dopłat. Cena za pojedynczy abonament przez cały okres realizacji zamówienia będzie niezmienna.
8. Dostęp do usług świadczonych w ramach pakietu odbywa się na podstawie imiennych kart sportowych wystawionych dla zgłoszonych przez Zamawiającego na podstawie listy wysyłanej na każdy miesiąc kalendarzowy. Karta aktywna będzie przez okres 15 miesięcy (od 01.10.2019 do 31.12.2020 r.).
9. Zamawiający przekaze aktualną imienną listę Wykonawcy w terminie na ok. 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług każdego miesiąca kalendarzowego. Wykonawca może we własnym zakresie i niezależnie od Zamawiającego pobierać od pracowników zamawiającego osobiste dane jedynie w przypadku pisemnej zgody pracownika Zamawiającego.
10. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia otrzymania imiennej listy dostarczy na swój koszt przez wskazane przez Zamawiającego miejsce osobie w siedzibie Zamawiającego, imienne karty uprawniające do korzystania z usług.
11. W przypadku konieczności wystawienia duplikatu karty wykonawca zapewni wydanie jej bezpłatnie.
12. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w kartach, rozpatrzenie i załatwienie reklamacji przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 5 dni od daty otrzymania pisemnej informacji od Zamawiającego wysłanej e-mailem lub faksem.
13. Zamawiający planuje dokonać zakupu imiennych kart w liczbie - **110 szt.**
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość comiesięcznych zmian listy uczestników programu (zachowując niezmienną ilość osób korzystających z programu w danym miesiącu):

a) dopisywanie nowych uczestników:

- w przypadku wypisania pracownika i znalezienia na swoje miejsce innego,
- wydania karty bez zmiany ceny jednostkowej za kartę nowemu pracownikowi.

b) rezygnacji z korzystania.

15. Koszt karty sportowej będzie pokrywany przez pracodawcę (Zamawiającego) w ramach środków pochodzących z realizacji projektu pn. „Zdrowy personel zdrowy pacjent” nr RPPM.05.04.02-22-0041/17.

16. Przed zawarciem umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu informację o dostępnych w pakiecie usługach sportowo-rekreacyjnych i obiektach oraz zasadach korzystania z pakietu.

17. Warunki płatności: płatne **w okresie rozliczeniowym (miesięcznym)** po wystawieniu faktury w terminie **7 dni**.

18. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

92600000-7 Usługi sportowe

III. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od 01.10.2019 r. do 31.12.2020 r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: **woj. pomorskie.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy posiadający kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia, jak również znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie wykonawca spełnia/ nie spełnia warunku.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. IV ust. 3 oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w pkt IV ust. 2, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Inne wymagane dokumenty:
 - a) formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza je także na tej stronie.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
7. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są: **Pani Żaneta Kot - Skindel, tel. 58 622 07 48, e-mail: psouugdunia@poczta.onet.pl** oraz w kwestiach formalnych dotyczących prowadzonego postępowania **Pani Katarzyna Cichowicz, tel. 730 191 197, e-mail: k.cichowicz@efd.com.pl**

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający informuje, że oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia, w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona, jako nieodpowiadająca treści zapytania.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż będą one zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7. W przypadku podpisywania oferty przez Pełnomocnika należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących swojej nazwy i adresu, ceny oraz informacji dotyczących pozostałych kryteriów oceny ofert.
10. W ofercie Wykonawca poda: ryczałtową cenę brutto oferty za wykonanie zamówienia, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności jego realizacji.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym według wzoru określonego załącznikiem nr 1 Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zostać podpisana przez osobę do tego uprawnioną.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **24 września 2019 r. do godz. 11.00** w formie:
 - pisemnej (osobiście lub listownie) na adres: Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Gdyni, ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
Na kopercie należy wpisać: „**Oferta na zakup kart sportowych**”.
4. Za termin złożenia oferty uważa się datę jej faktycznego wpływu do Zamawiającego.
5. W przypadku wysłania oferty pocztą, kurierem lub osobiście, liczona będzie data jej faktycznego wpływu, potwierdzona przez sekretariat. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę bez otwierania.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę oferty jako cenę ryczałtową (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Dz. U. nr 1, poz. 93 z późn. zm.) uwzględniając zakres zamówienia określony w załącznikach do zapytania oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie ceny z należytą starannością.
3. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług VAT. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług, a cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia.

5. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej zobowiązany jest do pełnej analizy dokumentacji przetargowej oraz uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania prawidłowej oferty. Zamawiający wymaga terminowego zakończenia dostaw.
6. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty ogółem.
7. Wykonawca poda ryczałtową cenę oferty za realizację całości zamówienia w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do zapytania.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium I – Cena – 60 pkt.

Kryterium II – Liczba dodatkowych obiektów sportowo-rekreacyjnych – 40 pkt.

2. Sposób oceny oferty:

1) Cena:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

2) Liczba dodatkowych obiektów sportowo-rekreacyjnych:

W kryterium – Liczba dodatkowych obiektów sportowo-rekreacyjnych - ocenie podlegać będzie liczba dodatkowych obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa pomorskiego, powyżej minimum określonego przez Zamawiającego (30 obiektów), do których dostęp będą mieli pracownicy PSONI Koło w Gdyni, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ust. II niniejszego zapytania.

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartej w formularzu ofertowym.

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba dodatkowych obiektów sportowo-rekreacyjnych badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba dodatkowych obiektów sportowo-rekreacyjnych spośród badanych ofert}} \times 40$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.

3. Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
 - a. nie złożono żadnej oferty,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - e. jeżeli wykonawca/wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* obowiązujące w dniu wszczęcia postępowania.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

6. Ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający umieści na stronie internetowej: <http://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na swojej stronie internetowej tj. <http://www.psouugdynamia.org.pl>
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o których mowa w pkt 4.

XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na oświadczenie zawarte w formularzu oferty, w którym oświadcza, że zapoznał się z ogólnymi warunkami umowy i w przypadku wybrania jego oferty jest gotów do podpisania umowy na podanych przez Zamawiającego warunkach.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* obowiązujące w dniu wszczęcia postępowania.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- Zał. nr 1: Formularz ofertowy
- Zał. nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków
- Zał. nr 3: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
- Zał. nr 4: Oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Zał. nr 5: Wzór umowy