

ROZEZNANIE CENOWE NR 1A/ZDR_PERS/UE/2019

na dostawę krzeseł biurowych w ramach realizacji projektu pn. „Zdrowy personel zdrowy pacjent”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku o wartości szacunkowej zamówienia, które przekracza 20 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o zapisy Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 obowiązujące w dniu wszczęcia postępowania.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdyni
Adres: Harcerska 4, 81-425 Gdynia
tel. 58 622-07-48
E-mail: psouugdymia@poczta.onet.pl
Adres strony internetowej: <http://www.psouugdymia.org.pl>
NIP: 5860103972

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **36 szt. krzeseł biurowych** w ramach realizacji projektu pn. „Zdrowy Personel Zdrowy Pacjent” nr RPPM.05.04.02-22-0041/17.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:
 - a) krzesło biurowe zapewniający bardzo wysoki komfort pracy stabilizujący właściwą pozycję przy biurku. Możliwość wyregulowania tak aby wymusić ergonomiczną pozycję zapewniając jednocześnie wygodę nawet podczas wielogodzinnej pracy przed ekranem komputera.
 - b) przesuwane siedzisko (górną-dół), umożliwiające obrót: gwarantujące precyzyjne dopasowanie krzesła do sylwetki użytkownika i rozmiarów biurka i maksymalizuje uczucie komfortu podczas pracy;
 - c) regulowany zagłówek chroniący okolice szyi, stabilizujący jej pozycję względem całego ciała i ułatwiający przepływ krwi i wpływający na zmniejszenie napięcia mięśni karku;
 - d) regulowane oparcie podtrzymujące cały kręgosłup;
 - e) regulowane podłokietniki (prawo-lewo, góra-dół, przód-tył): zwiększające stabilizację ciała oraz odciążające barki i ramiona.
 - f) kauczukowe kółka zapewniające mobilność i cichą pracę oraz zabezpieczające podłogę przed powstawaniem rys.
 - g) mocne ażurowe oparcie ułatwiające cyrkulację powietrza co zwiększa komfort pracy zwłaszcza w ciepłe dni
 - h) Materiały:
Konstrukcja jezdna – pięcioramienna stalowa, chromowana





Elementy konstrukcyjne plastik, stal chromowana
Obicie fotela – tkanina w szarym odcieniu
Kółka - kauczuk

i) Wymiary:

głębokość siedziska ok. 50 cm
wysokość siedziska ok. 139 cm
szerokość siedziska ok. 50 cm
wysokość oparcia ok. 64 cm (68 cm)
maksymalne obciążenie min. 150 kg

3. Oferowane krzesła muszą być fabrycznie nowe i nieużywane.
4. Wykonawca wraz z dostawą winien dostarczyć komplet standardowej dokumentacji w formie papierowej lub/i elektronicznej.
5. Wykonawca dostarczy zamówienie własnym transportem, na własny koszt i ryzyko oraz dokona jego rozładunku w placówce oświatowej.
6. Odbioru towaru u Zamawiającego dokonają wyznaczeni i upoważnieni pracownicy. Odbiór powinien być potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
7. Warunki płatności: płatne na podstawie faktury proforma lub po wystawieniu faktury w terminie 7 dni.
8. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego mailowo lub telefonicznie o terminie dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
9. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny z umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy zgodnie z umową wolnego od wad.
10. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych itp.
11. W przypadku zaproponowania produktu równoważonego Wykonawca dołączy do oferty wszystkie dane techniczne (dokładny opis) umożliwiające jego porównanie z parametrami odpowiedniej pozycji w opisie przedmiotu zamówienia.
12. Zawarte w opisie przedmiotu zamówienia informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
13. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
39113100-8 Fotele

III. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **do 5.04.2019 r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: **81-425 Gdynia, ul. Harcerska 4.**

IV. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę na formularzu, którego wzór stanowi zał. nr 1 do rozeznania wraz z wymaganymi dokumentami:
 - 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 2) oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi zał. nr 3 do niniejszego rozeznania,
 - 3) w zakresie potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

a. wydruki kart katalogowych zaoferowanych produktów,

należy złożyć w terminie do dnia **27 marca 2019 r. do godz. 11.00** w formie:

- pisemnej (osobiście lub listownie) na adres: Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Gdyni, ul. Harcerska 4, 81-425 Gdynia
 - w wersji elektronicznej na e-mail: psouugdunia@poczta.onet.pl (liczy się moment wpływu do Zamawiającego !)
- Na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail należy wpisać: **„Oferta na zakup i dostawę 36 szt. krzeseł biurowych”**.

2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami: **Cena – 100 %** (przy czym 1% to 1 pkt).
2. Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Pani Żaneta Kot - Skindel, tel. 58 622 07 48, e-mail: psouugdunia@poczta.onet.pl**.





VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

VII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowne stanowią załącznik nr 2 do niniejszego rozeznania.

VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym rozeznaniu mają zastosowanie *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* obowiązujące w dniu wszczęcia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załącznikami do niniejszego rozeznania cenowego są:

- Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2: Istotne postanowienia umowne
- Załącznik nr 3: Oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych


SKARBNIK
Zarządu PSON Kolo w Gdyni
lek. med. Magdalena Kownacka

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa:

.....

Adres:

Nr telefonu:

E-mail:

NIP:

Nr Rachunku Bankowego:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

Słownie brutto:zł

2. Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że w przypadku wyboru oferty podpiszę umowę i zrealizuję zamówienie.

5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

3)

....., dnia

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej)



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć 36 szt. krzeseł biurowych zgodnie ze złożoną ofertą z dnia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w miejsce wskazane przez Zamawiającego do dnia 29.03.2019 r.
3. Wszelkie koszty dostarczenia towaru do siedziby Zamawiającego (w tym koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia) ponosi Wykonawca.
4. W dniu dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy szczegółowe informacje dotyczące warunków gwarancji i zasad reklamacji.
5. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 2

1. Za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w wysokości:
netto: zł
podatek VAT (.....%) zł
brutto: zł
słownie brutto: /100.
2. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Płatność nastąpi na podstawie faktury proforma / w ciągu 7 dni od dnia poprawnie wystawionej faktury na konto Wykonawcy.¹

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego mailowo lub telefonicznie o terminie dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz z dostawą dokumenty gwarancyjne.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczanego towaru oraz oświadcza, że towar jest fabrycznie nowy, spełnia założone parametry techniczne, normy bezpieczeństwa oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji opisanej w dokumencie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 2 na towar będący przedmiotem umowy.

¹ niepotrzebne wykreślić



5. Protokół odbioru przedmiotu umowy nie zostanie podpisany w razie ujawnienia wad w trakcie odbioru przedmiotu umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do usunięcia ujawnionych w trakcie odbioru wad poprzez naprawę bądź wymianę sprzętu na nowy w terminie 7 dni pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
7. Po usunięciu wad w terminie i w sposób, o którym mowa w ust. 6 zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu umowy.
8. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
9. Serwis będzie realizowany przez serwis producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela.
10. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w umowie, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
12. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
 - 1) przenoszenia dostarczonego towaru, związanego ze zmianą siedziby.
 - 2) przekazywania dostarczonego towaru do innych podmiotów zamawiającego.

§ 4

1. W przypadku opóźnienia płatności w stosunku do terminu określonego w § 2, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci od wykonawcy odsetki ustawowe.
2. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub opóźnienie w usunięciu wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wykonania przedmiotu lub terminu wymaganego na usunięcie wad.
3. Za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy.
4. Za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy.

§ 5

1. Umowa będzie realizowana w ramach projektu pn. „Zdrowy personel zdrowy pacjent”. Projekt jest dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa V. Zatrudnienie, Działanie 05.04. Zdrowie na rynku pracy;
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Właściwy do rozpoznawania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych tj. **Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intellektualną Koło w Gdyni**, z siedzibą przy ul. Harcerskiej 4, 81-425 Gdynia, tel. 58 622-07-48, e-mail: **psouugdunia@poczta.onet.pl**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr - 1A/ZDR_PERS/UE/2019 - **dostawa 36 szt. krzeseł biurowych w ramach realizacji projektu pn. „Zdrowy personel zdrowy pacjent”**, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest w szczególności:
 - a. przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - c. dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d. przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez uprawnione podmioty.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem /-am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)



Klauzula informacyjna dla uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych, Wykonawców oraz innych osób, których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę

Treść klauzuli	Sposób wprowadzenia
<p>Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO, informujemy, że:</p> <p>1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Gdyni, z siedzibą przy ul. Harcerskiej 4, 81-425 Gdynia, tel. 58 622-07-48, e-mail: psouugdynia@poczta.onet.pl.</p> <p>2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w celu przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu.</p> <p>3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;</p> <p>4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;</p> <p>5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;</p> <p>6. Posiada Pani/Pan:</p> <ul style="list-style-type: none"> – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; <p>8. Nie przysługuje Pani/Panu:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Strona internetowa Zamawiającego; • Załącznik do umowy z Wykonawcą • baza konkurencyjności





- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis składającego oświadczenie)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).